



Mezőkövesdi Tankerületi Központ BM 2101
Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola
3587 Tiszapalkonya, Hősök tere 10.

☎: +36/540-126, ☎: +36/540-127 ✉-mail: tiszai0@tiszaujnet.hu
|ktatószám: 28/2024.

Továbbképzési program

KÉSZÍTETTE:

Péli Gyuláné

Tiszapalkonya, 2024. február 28.

ELFOGADTA:

Nevelőtestület

Tiszapalkonya, 2024. február 28.

Tankerület részéről jóváhagyta:

gál János
Tankerületi igazgató



Pedagógus továbbképzés, előadás
2018. március 1-től - 2023. augusztus 31-ig

Résztvevő	Időpont	Előadás/Képzés	Cím	Óra
Cservenákné Kasza Edit	2019. 07. 31	Képzés	KIP	30
Cservenákné Kasza Edit	2019. 08. 21	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata	30
Csontos Józsefné	2018. 07. 24	képzés	Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer pedagógus moduljához	30
Csontos Józsefné	2018. 08. 28	Képzés	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	10
Csontos Józsefné	2019. 07. 31	Képzés	KIP	30
Csontos Józsefné	2019. 07. 13	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata	30
Kovács-Lovácsi Linda	2019. 12. 10	Képzés	Pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása	30
Kovácsné Mikóczki G. Emese	2018. 08. 28	Képzés	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	10
Kovácsné Mikóczki G. Emese	2018. 07. 19	Képzés	Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer pedagógus moduljához	30
Kovácsné Mikóczki G. Emese	2019. 07. 31	Képzés	KIP	30
Kovácsné Mikóczki G. Emese	2019. 07. 08	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata	30
Kovácsné Mikóczki G. Emese	2021. 03. 26	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása középfeladói szintű képzés	30
Kovácsné Mikóczki G. Emese	2023. 06. 15	Képzés	Digitális kultúra tanítása alsó tagozaton	30
Mihalikné Halász Csilla	2019. 06. 19	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata	30
Mihalikné Halász Csilla	2021. 09. 21	Képzés	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a ped. mindennapi gyakorlatban	30

Mihalikné Halász Csilla	2021. 03. 27	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása középhaladó szintű képzés	30
Péli Gyuláné	2018. 08. 27	Képzés	Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszer pedagógus moduljához	30
Péli Gyuláné	2018. 11. 15	Előadás	Országos kompetencia mérésen tartósan alulteljesítettek int.részére szerv.szakmai nap	5
Péli Gyuláné	2019. 07. 31	Képzés	KIP	30
Péli Gyuláné	2019. 07. 08	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata	30
Péli Gyuláné	2019. 11. 28	Képzés	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez	10
Péli Gyuláné	2021. 04. 18	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása középhaladó szintű képzés	30
Kondorné Poros Éva	2018. 09. 22	Képzés	Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszer pedagógus moduljához	30
Kondorné Poros Éva	2019. 07. 31	Képzés	KIP	30
Kondorné Poros Éva	2019. 07. 08	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata	30
Nagy Szilvia	2021. 12. 07	Képzés	Robotika a mindennapi pedagógiai gyakorlat	30
Csapó Péter Pál	2021. 12. 07	Képzés	Robotika a mindennapi pedagógiai gyakorlat	30
Sándor Tibor	2021. 01. 10	Képzés	Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszer pedagógus moduljához	30
Tamasi Kinga	2018. 07. 24	Képzés	Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszer pedagógus moduljához	30
Tamasi Kinga	2019. 07. 31	Képzés	KIP	30
Tamasi Kinga	2019. 07. 08	Képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata	30
Tamasi Kinga	2021. 12. 07	Képzés	Robotika a mindennapi pedagógiai gyakorlat	30
Tamasi Kinga	2021	újabb diploma	tanító	
Nagy Szilvia	2023	újabb diploma	fejlesztőpedagógus	
Sándor Tibor	2024	újabb diploma	közüktatásvezető	
Nagy Szilvia	2023. 11. 08	képzés	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF-1.2.1 projektben	30
tantestület	2021. 09. 29.	előadás	Hogyan csökkenthető a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek aránya?	

tantestület	2022. 11. 29.	előadás	A pedagógusok felkészítése a konfliktusok erőszakmentes megelőzésére	
tantestület	2023. 05. 18	előadás	Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének lehetőségei a tanítási órákon	
tantestület	2023. 11. 06	előadás	Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének lehetőségei a tanítási órákon	

1. ÁLTALÁNOS ELVEK, RENDELKEZÉSEK

1.1. A továbbképzési program jogszabályi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a 20/2012. évi EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről

1.2. A továbbképzési program célja

A program célja, hogy támogassa a pedagógusok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését, szakmai-módszertani kultúrájuk megújulását oly módon, hogy az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a pedagógusok egyéni elképzeléseivel összhangban biztosítja.

1.3. A továbbképzési program területi és személyi hatálya

Ezen program kiterjed a Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola köznevelésben foglalkoztatott munkakörbe kinevezett pedagógusaira.

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt

2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról

70. § [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése]

A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

1.4. A továbbképzési program időbeli hatálya

Ezen középtávú továbbképzési program eredendően 2024. március 1-jétől 2028. augusztus 31-ig érvényes.

Jelen módosított program a nevelőtestület jóváhagyása után, 2024. március 1-jén lép hatályba.

1.5. A továbbképzési program elfogadása, módosítása

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályokban változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele írásban kéri azt.

2. TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM

2.1. Szakmai területek prioritási rendje

1. Újabb diploma megszerzésére irányuló képzések az elkövetkező 5 évben nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására.
2. A számítógép használata a nevelő-oktató munka, a szabadidős foglalkozások és az adminisztratív tevékenységek végzésekor egyaránt komoly segítséget nyújt a pedagógusok számára. Az interaktív oktató anyagok, a számítógépes programok, játékok alkalmazásával, a világháló nyújtotta számtalan lehetőséggel erősíthető a gyerekek/tanulók motivációs bázisa, javítható az oktatás hatékonysága, növelhető a nevelési szint, ezért az intézmény – amennyire módjában áll – támogatja, hogy pedagógusai közül minél többen vegyenek részt ilyen irányú továbbképzésen.
3. A nevelési célok színvonalasabb megvalósítását, a nevelési problémák hatékonyabb kezelését szolgáló képzések elvégzése szintén preferált. (szakmai megújító képzés)
4. Vezetőképzés- közoktatás-vezetői szak megszerzésére
5. Önképzés óralátogatásokkal, bemutató órákkal.
6. Az önerőből vállalt továbbképzések.

A fenti területekre jelentkezők részvételét az alábbi sorrendben kell támogatni:

- I. újabb diploma megszerzésére irányuló képzések
- II. a pedagógus szakmai megújító továbbképzésre jelentkezik
- III. a munkáltató a pedagógus teljesítményértékelése alapján szükségesnek tartja a pedagógus szakmai megújító továbbképzésen való részvételét
- IV. a pedagógus hétévenkénti továbbképzésre jelentkezik

2.2. A résztvevők száma

Az 2.1. pontban felsorolt területeken – figyelembe véve a pedagógusok igényeit is, de legfőbbképpen az intézmény anyagi lehetőségeit – nevelési évenként/tanévenként 1-2 fő beiskolázása tervezhető reálisan.

Ezen program érvényességi ideje (5 év) alatt több lépcsőben lehet elérni az intézmény számára kívánatos állapotot.

Érdemes keresni a „házhoz jövő”, a teljes szak-alkalmazotti testületet érintő, árkedvezményeket is kínáló továbbképzések szervezésének a lehetőségét.

2.3. Időkeretek

A szűkülő anyagi források következtében kiemelt jelentőséggel bír az új rendelkezések alapján önképzéssel (óralátogatás, bemutató óra) vagy nem akkreditált továbbképzésen való részvétellel teljesíthető a hétévenkénti továbbképzés teljesítését jelentő 120 óra 25%-a, azaz legfeljebb 30 óra.

Az önképzési lehetőségeket az éves munkatervekben kell megjeleníteni.

Az óralátogatások valamint a bemutatóórák tartása, vagy az azokon való részvétel adminisztrálása az osztálynaplókban történik.

Az e pontban meghatározott továbbképzési formák nyilvántartását az iskolatitkár vezeti egy kiegészített nyilvántartási lapon.

Az akkreditált továbbképzések közül a 30 órás képzéseket szükséges előnyben részesíteni azért, hogy minél több pedagógus fejleszthesse magát.

2.4. Finanszírozási alprogram

A költségek fedezéséhez **hozzájárulhat** a tankerület. Elsősorban a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket kell előnyben részesíteni. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

A központi költségvetés által biztosított normatív hozzájárulás terhére a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás **nem lehet több** a díj nyolcvan százalékánál.

Finanszírozási szempontból előnyt élvez a hétévenkénti továbbképzésekkel és a szakmai megújító képzésekkel szemben egy szakvizsgára történő felkészítés, amennyiben bekerül az éves beiskolázási tervbe.

A költségvetés által biztosított hozzájárulás felhasználható:

- a bármely továbbképzésben részt vevő pedagógus helyettesítéséhez szükséges költségek fedezéséhez,
- a szakmai megújító és a hétévenkénti továbbképzésben való részvétel díja és költségei (utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás és használat díja stb.) kifizetésének támogatásához,

oly módon, hogy a helyettesítési kiadások – valamint a szakvizsgára történő felkészítésben résztvevők bármely költségének és a szakvizsgát tett pedagógus anyagi elismerésének – finanszírozása után lehet csak a részvételi díjra és az egyéb költségekre fedezetet biztosítani.

A helyettesítési feladatok megoldása után fennmaradó **normatív támogatás** felosztásának elvei:

-
-
- A. A részvételi díjak 80%-ának fedezése teljes mértékben, vagy ha ez nem lehetséges, a beiskolázási terv sorrendjében csökkenő arányban.
 - B. Az A. pont megvalósítása után az egyéb költségekhez való hozzájárulás teljes mértékben, vagy ha ez nem lehetséges, a beiskolázási terv sorrendjében csökkenő arányban, esetleg a költségek nagyságának arányában.
 - C. Ha a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni legalább az adott tanítási évben helyettesítésre egy személyre átlagosan fordított összeggel. Kivétel, ha ezen összeg több, mint a részvételi díj 80%-a, mert akkor az utóbbival kell hozzájárulni.
 - D. A rendelkezésre álló normatíva-maradvány A-C. pontoknak megfelelő, de konkrét felosztásáról az intézményvezető javaslata alapján a nevelőtestület dönt az éves beiskolázási terv elfogadását követően.

A munkáltató esetleges **saját forrásaiból való támogatás** felosztásának elvei:

- E. A részvételi díjak fennmaradó összegéhez való hozzájárulás teljes mértékben, vagy ha ez nem lehetséges, a beiskolázási terv sorrendjében csökkenő arányban, esetleg a költségek nagyságának arányában.
- F. Az E. pont megvalósítása után az egyéb költségekhez való hozzájárulás teljes mértékben, vagy ha ez nem lehetséges, a beiskolázási terv sorrendjében csökkenő arányban, esetleg a költségek nagyságának arányában.
- G. Ha a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni legalább az adott nevelési/tanítási évben helyettesítésre egy személyre átlagosan fordított összeggel. Kivétel, ha ezen összeg több, mint a részvételi díj 80%-a, mert akkor az utóbbival kell hozzájárulni.
- H. Az erre a célra szánt saját pénzmaradvány E-G. pontoknak megfelelő, de konkrét felosztásáról az intézményvezető javaslata alapján a nevelőtestület dönt az éves beiskolázási terv elfogadását követően.

Az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összegét az intézményvezető javaslata alapján a nevelőtestület határozza meg az éves beiskolázási terv elfogadását követően, az intézményi költségvetés ismeretében.

A továbbképzésen való részvétel elrendelése esetén a részvételi díj 80%-án túli kiadásokat a munkáltatónak kell fedeznie.

Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és a költségek összegét, a munkáltató kiköti, hogy a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok a közoktatási intézmény tulajdonába kerülnek.

A munkáltató a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kéri, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket, vagyis a munkáltató által meghatározott ideig nem szerezte meg a tanúsítványt, illetve nem készítette el az előírt beszámolót.

A visszafizetésre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell abban az esetben is, ha a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, vagy azt a munkáltató szünteti meg nem megfelelő munkavégzés miatt felmentéssel vagy elbocsátással.

Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik közoktatási intézményben, illetve a közoktatás irányításában helyezkedett el és folytatja a továbbképzést.

A tanulmányi szerződés alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

A magas utazási költségek miatt főleg azok a továbbképzések támogathatók, amelyek a közelben (max. 30-40 km-es körzetben) kerülnek megrendezésre.

A helyettesítési költségek csökkentése, valamint a tanítási órák védelme érdekében azokat a képzések kerülnek előtérbe, amelyeket tanítási időn kívüli időpontokban szerveznek.

A kínálatból a szakmailag magas színvonalúnak ígérkező, de alacsonyabb költségű képzések ki választására kell törekedni.

Lehetőség szerint pályázati úton is csökkenteni kell a képzések költségét.

Élni kell a tankönyvkiadók és a POK által szervezett ingyenes szakmai napok kínálta lehetőségekkel.

2.5. A helyettesítésre vonatkozó alprogram

A továbbképzésben résztvevő pedagógus órarendjét – ha az a tanulók szempontjából nem kedvezőtlen, és más pedagógusok számára nem jelent túl nagy hátrányt – az igazgatóhelyettes a továbbképzés időtartamára módosíthatja. A módosító javaslatot az intézményvezető hagyja jóvá.

A továbbképzés miatt helyettesítendő ugyanazon órákat lehetőleg ugyanarra a helyettesítő pedagógusra kell osztani.

3. SZAKVIZSGÁRA VONATKOZÓ ALPROGRAM

3.1. Szakmai területek prioritási rendje

Elsődlegesen az intézményegységekben végzett vezetői feladatokhoz való vezetői kompetenciák megszerzése a cél.

Törekszünk arra, hogy az intézményben minél több szakvizsgázott pedagógus legyen, de ezen képzések túlságosan magas költségei valamint a finanszírozás csökkenése következtében erre egyelőre kevés az esély.

3.2. Munkakörök prioritási rendje

- igazgatóhelyettes
- a kollégák körében vezető személyiségnek számító pedagógus, aki folyamatosan magas színvonalon végzi szakmai munkáját.

3.3. A résztvevők száma

Szakvizsgát adó képzésre az ötéves ciklusban legfeljebb egy-két főt lehet beiskolázni.

3.4. Időkeretek

A szakvizsgát adó képzések négy féléven keresztül tartanak.

Előnyben részesítjük azokat a képzési lehetőségeket, amelyekkel a már meglévő végzettséget lehet kiegészíteni szakvizsgává, mivel ezek képzési ideje rövidebb.

3.5. Finanszírozási alprogram

A költségek fedezéséhez **hozzájárul** a központi költségvetés, és **hozzájárulhat** a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

A központi költségvetés által biztosított normatív hozzájárulás terhére a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás **nem lehet több** a díj nyolcvan százalékánál.

Finanszírozási szempontból előnyt élvez a hétvévenkénti továbbképzésekkel és a szakmai megújító képzésekkel szemben egy szakvizsgára történő felkészítés, amennyiben bekerül az éves beiskolázási tervbe.

A költségvetés által biztosított hozzájárulás felhasználható:

-
-
- a bármely továbbképzésben részt vevő pedagógus helyettesítéséhez szükséges költségek fedezéséhez,
 - a szakvizsgát adó képzésen való részvétel díja és költségei (utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás és használat díja stb.) kifizetésének támogatásához,
 - a szakvizsgára történő felkészítést teljesítők anyagi elismeréséhez,

oly módon, hogy a helyettesítési kiadások finanszírozása után lehet csak a részvételi díjra, az egyéb költségekre és az elismerésre fedezetet biztosítani.

A helyettesítési feladatok megoldása után fennmaradó **normatív támogatás** felosztásának elvei:

- A. A részvételi díjak 80%-ának fedezése teljes mértékben, vagy ha ez nem lehetséges, a beiskolázási terv sorrendjében csökkenő arányban.
- B. Az A. pont megvalósítása után az egyéb költségekhez való hozzájárulás teljes mértékben, vagy ha ez nem lehetséges, a beiskolázási terv sorrendjében csökkenő arányban, esetleg a költségek nagyságának arányában.
- C. Ha a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni legalább az adott tanítási évben helyettesítésre egy személyre átlagosan fordított összeggel. Kivétel, ha ezen összeg több, mint a részvételi díj 80%-a, mert akkor az utóbbival kell hozzájárulni.
- D. A rendelkezésre álló normatíva-maradvány A-C. pontoknak megfelelő, de konkrét felosztásáról az intézményvezető javaslata alapján a nevelőtestület dönt az éves beiskolázási terv elfogadását követően.

A munkáltató esetleges **saját forrásaiból való támogatás** felosztásának elvei:

- E. A részvételi díjak fennmaradó összegéhez való hozzájárulás teljes mértékben, vagy ha ez nem lehetséges, a beiskolázási terv sorrendjében csökkenő arányban, esetleg a költségek nagyságának arányában.
Mivel a szakvizsgát adó képzések időtartama, így költségei is nagyobbak, az intézmény elsősorban ezen képzések részvételi díjának a 20%-át kívánja fedezni, amennyiben lehetősége van rá.
- F. Az E. pont megvalósítása után az egyéb költségekhez való hozzájárulás teljes mértékben, vagy ha ez nem lehetséges, a beiskolázási terv sorrendjében csökkenő arányban, esetleg a költségek nagyságának arányában.
Mivel a szakvizsgát adó képzések időtartama, így költségei is nagyobbak, az intézmény elsősorban ezen képzések egyéb költségeit kívánja fedezni, amennyiben lehetősége van rá.

G. Ha a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni legalább az adott tanítási évben helyettesítésre, egy személyre átlagosan fordított összeggel. Kivétel, ha ezen összeg több, mint a részvételi díj 80%-a, mert akkor az utóbbival kell hozzájárulni.

H. Az erre a célra szánt saját pénzmaradvány E-G. pontoknak megfelelő, de konkrét felosztásáról az intézményvezető javaslata alapján a nevelőtestület dönt az éves beiskolázási terv elfogadását követően.

Az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összegét az intézményvezető javaslata alapján a nevelőtestület határozza meg az éves beiskolázási terv elfogadását követően, az intézményi költségvetés ismeretében.

A szakvizsgát adó képzésen való részvétel elrendelése esetén a részvételi díj 80%-án túli kiadásokat a munkáltatónak kell fedeznie.

Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és a költségek összegét, a munkáltató kiköti, hogy a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok a közoktatási intézmény tulajdonába kerülnek.

Ha olyan pedagógus vesz részt szakvizsgát adó képzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezésének támogatására, valamint a megállapítható anyagi elismerésre.

A munkáltató a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kéri, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket, vagyis a munkáltató által meghatározott ideig nem szerezte meg a tanúsítványt, illetve nem készítette el az előírt beszámolót.

A visszafizetésre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell abban az esetben is, ha a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, vagy azt a munkáltató szünteti meg nem megfelelő munkavégzés miatt felmentéssel vagy elbocsátással.

Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik közoktatási intézményben, illetve a közoktatás irányításában helyezkedett el és folytatja a továbbképzést.

A tanulmányi szerződés alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

A magas utazási költségek miatt főleg azokat a továbbképzéseket támogatjuk, amelyek a közelben (max. 30-40 km-es körzetben) kerülnek megrendezésre.

A helyettesítési költségek csökkentése, valamint a tanítási órák védelme érdekében támogatjuk azokat a képzéseket, amelyek péntek délután és szombaton zajlanak.

Törekszünk arra, hogy a kínálatból a szakmailag magas színvonalúnak ígérkező, de alacsonyabb költségű képzéseket válasszuk ki.

3.6. A helyettesítésre vonatkozó alprogram

Azokon a napokon, amelyeken a képzés zajlik, az órarendben minimálisra kell csökkenteni a továbbtanuló pedagógus óraszámát, vagy lehetőség szerint nem is kell oda tanítási órát tervezni.

Törekedni kell arra, hogy a továbbtanuló óraszám a kötelező óraszámot csak a legszükségesebb mértékben haladja meg.

A továbbképzés miatt helyettesítendő ugyanazon órákat lehetőleg ugyanarra a helyettesítő pedagógusra kell osztani.

Tiszapalkonya, 2024. február 28.



Péli Gyuláné
igazgató

Záradék:

Jelen szabályzatot a Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola nevelőtestülete 2024. február 28-án egyhangúlag elfogadta.

AZ ÉVES BEISKOLÁZÁSI TERV KÉSZÍTÉSE
A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRA

1. A pedagógusok továbbképzéséről szóló információkat tanév közben az igazgatóhelyettes folyamatosan gyűjti, és folyamatosan, de legkésőbb február 1-re a tanári szobákban hozzáférhetővé teszi a pedagógusok számára.
2. A pedagógusok a kiadott formanyomtatványon (Jelentkezés továbbképzésre/szakvizsgára)¹ március 1-ig leadják továbbképzési igényüket az igazgatóhelyettesnek.
3. Az intézményvezető-helyettes az összegyűjtött igényeket „támogatom” vagy „nem támogatom” jelöléssel látja el március 2-ig.
4. Az intézményvezető-helyettes március 5-ig – a továbbképzési program alapelveit, szempontjait figyelembe véve – elkészíti intézményegysége következő tanévre szóló beiskolázási terv javaslatát.
5. Az intézményvezető a továbbképzésre kapott központi normatíva alapján és a rendelkezésre álló saját források figyelembe vételével megállapítja a felhasználható pénzösszeget, valamint a már folyamatban lévő továbbképzések finanszírozási összegét.
6. Március 10-ig kifüggeszti a tanári szobában az éves beiskolázási terv javaslatát.
7. A nevelőtestület március 15-ig a beiskolázási tervet elfogadja.
8. Az intézményvezető elkészíti a beiskolázási tervhez igazodó finanszírozási tervet.
9. Az igazgatóhelyettes megszervezi a szükséges állandó vagy eseti helyettesítéseket.

Tiszapalkonya, 2024. február 28.


Péli Gyuláné
igazgató

¹ Lásd: 2. sz. melléklet

**a Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola
Intézményvezetőjének**

2. sz. melléklet

JELENTKEZÉS TOVÁBBKÉPZÉSRE / SZAKVIZSGÁRA

A JELENTKEZŐ

neve:
munkaköre, egyéb
megbízása:

A TOVÁBBKÉPZÉS / SZAKVIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS

megnevezése:
meghirdetője (intézmény/cég neve):
indítási engedélyének száma: óraszám:
kezdeté és vége (dátum):
helyszíne: részvételi díja:
várható egyéb költségei: és pedig²: jegyzetek,
könyvtári beiratkozás, szállás, étkezés,
igényel-e helyettesítést¹: ***** IGEN, heti órában
milyen minősítéssel zárul:

A JELENTKEZÉS INDOKLÁSA

.....
.....

NYILATKOZAT

Alulírott továbbképzésre jelentkező tudomásul veszem, hogy a munkáltató – a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17.§(8) bekezdése értelmében – a részemre kifizetett támogatás visszafizetését kérheti, amennyiben saját hibámból nem teljesítem a továbbképzésen előírt követelményeket.

Kelt: Tiszapalkonya, 202... ..

a jelentkező aláírása

¹ A megfelelő válasz aláhúzendő

**a Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola
Intézményvezetőjének**

IGAZGATÓHELYETTES

A Jelentkezési lap átvételének
dátuma:

JAVASLAT:

A JELENTKEZÉST TÁMOGATOM/ NEM TÁMOGATOM³,
mert

Kelt:

intézményvezető

INTÉZMÉNYVEZETŐ

A JELENTKEZÉST⁴

A jelentkező értesítése a számú levélben megtörtént.

Az intézmény által a normatívából fizethető költségek:

.....
.....
.....

Kelt:

intézményvezető

³ A megfelelő válasz aláhúzendó

⁴ Az „ELFOGADOM” vagy az „ELUTASÍTOM” szóval kiegészítendő

Továbbképzési kötelezettség kimutatása

sorszám	név	továbbképzési ciklus	Megjegyzés
1.	Cservenákné Kasza Edit		55. életévét betöltötte
2.	Csontos Józsefné		55. életévét betöltötte
3.	Király Zoltán		55. életévét betöltötte
4.	Kondorné Poros Éva		55. életévét betöltötte
5.	Kovács - Lovácsi Linda	I. 2008. 09. 01. - 2015. 08. 31. II. 2015. 09. 01. – 2023. 08. 31. III. 2023. 09.01.- 2030. 08. 31.	
6..	Kovácsné Mikóczki G. Emese	III. 2013. 09. 01. - 2020. 08. 31. IV. 2020. 09. 31. – 2027. 08. 31.	
7.	Nagy Szilvia	2023. 09. 01- től 2030. 08. 31. mentesítve (Fejlesztőpedagógus diploma 2023. június)	
8.	Nyergesné Papp Annamária	I. 2014. 09. 01.-2021.08. 31. II. 2021. 09. 01.- 2028. 08. 31	
9.	Péli Gyuláné		55. életévét betöltötte
10.	Sándor Tibor	I. 2016. 09. 01 - 2023. 08. 31 II. 2023. 09. 01 - 2030. 08. 31 2024. 01- 2031 08.31. mentesítve (közoktatásvezetői diploma 2024. január)	



Mezőkövesdi Tankerületi Központ BM 2101
Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola
3587 Tiszapalkonya, Hősök tere 10.

☎: 49/540-126, ☎: 49/540-127 e-mail: tisza10@tiszaujnet.hu

lktatószám: 28 /2024.

Tárgy: Továbbképzési Program

Jelenléti ív

1. Cservenákné Kasza Edit

Cservenákné Kasza Edit

2. Csontos Józsefné

Csontos Józsefné

3. Huisz Andrea Gabriella

Huisz Andrea Gabriella

4. Király Zoltán

Király Zoltán

5. Kovács-Lovácsi Linda

Kovács-Lovácsi Linda

6. Kovácsné Mikóczki G. Emese

Kovácsné Mikóczki G. Emese

7. Nagy Szilvia

Nagy Szilvia

8. Péli Gyuláné

Péli Gyuláné

9. Sándor Tibor

Sándor Tibor

10. Kondorné Poros Éva

Kondorné Poros Éva



Mezőkövesdi Tankerületi Központ BM 2101
Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola
3587 Tiszapalkonya, Hősök tere 10.

☎: 49/540-126, ☎: 49/540-127 E-mail: tiszai10@tiszaujnet.hu

Ügyintéző: Péli Gyuláné

Iktatószám: 28 /2024.

Tárgy: Továbbképzési Program

EGYSZERŰSÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola tanári szobájában 2024. február 28-án megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint (1. sz. melléklet).

Péli Gyuláné intézményvezető köszönti a megjelenteket. Felkéri Nagy Andreát a jegyzőkönyv vezetésére, Sándor Tibort és Nagy Szilviát a nevelőtestületi értekezletről készülő egyszerűsített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Javaslatot tesz az alábbi napirendi pontra:

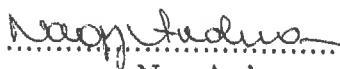
1. Továbbképzési program

1. Ismerteti a Továbbképzési program főbb tartalmi elemeit melyek a következők:

- a tantestület tagjai közül
 - 2 fő újabb diploma megszerzése miatt mentességet kap
 - 5 fő betöltötte 55. életévét, ezért mentességet kap
 - 3 fő képzésre kötelezett
- előnyben részesítjük az újabb diploma megszerzését az iskola szakos ellátottsága érdekében
- előnyben részesítjük POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket

A tantestület tagjai előzetesen átolvashatták a tervezetet. A témában senki nem jelentkezik hozzászólásra. Péli Gyuláné igazgató nyílt szavazást rendel el. A szavazás eredményeképpen megállapítja, hogy a Továbbképzési programot (2. sz. melléklet) a szavazás eredménye alapján a nevelőtestület elfogadta.

k.m.f.

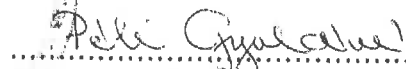


Nagy Andrea
jegyzőkönyv vezető

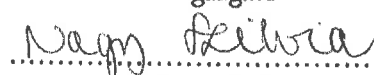


Sándor Tibor
hitelesítő





Péli Gyuláné
igazgató



Nagy Szilvia
hitelesítő